

Klauzula informacyjna dla pracownika o zbieraniu jego danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Monda sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-173) przy ul. Gen. S. Karpińskiego 8/4, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000883544, NIP 958 171 40 87, REGON 388155124;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@sprawdzonapolisa.pl, tel. 883 696 055 lub pisemnie na adres naszej siedziby;
3. celem przetwarzania jest zatrudnianie, pomoc socjalna, zapewnienie komercyjnych świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy. Dane zbierane są:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, jako zgody na publikację wizerunku / na przekazanie danych innym podmiotom,
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, wewnętrzna, identyfikacja wizualna pracowników, stosowanie systemu kontroli dostępu);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi z zakresu medycyny pracy,
 - b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi z zakresu świadczeń socjalnych (np. programy emerytalne, ubezpieczenia grupowe, karty sportowe dla pracowników),
 - c) biura podróży (na potrzeby podróży służbowych),
 - d) podmioty współpracujące z Administratorem w tym kancelarie prawnicze, firmy księgowe oraz inne firmy, z pomocą których Administrator prowadzi działalność gospodarczą;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zatrudnienia, a po jego ustaniu przez okres przedawnienia roszczeń i ustania obowiązku przechowywania dokumentacji pracowniczej przewidzianego przepisami prawa;
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy o pracę.

Przyjmuję do wiadomości:

(data, imię i nazwisko)

(podpis pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu)

Egz. nr 1 - pracownik

Egz. nr 2 - akta osobowe

