

*Załącznik nr 6 do Polityki Ochrony Danych Osobowych
Wzór upoważnienia pracownika do przetwarzania danych osobowych*

Gdynia, dnia _____

**UPOWAŻNIENIE PRACOWNIKA
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO** – nadaję upoważnienie Pani/Panu:

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, Kodeksu pracy, a także z Polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w ramach Polityki ochrony danych osobowych.

Upoważnienie udzielone zostaje od dnia _____ na czas zatrudnienia lub do dnia jego odwołania.

podpis osoby uprawnionej do nadania
upoważnienia

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Polityką ochrony danych osobowych Monda Sp. z o.o., wszelkimi regulaminami oraz przepisami RODO i zobowiązuję się do ich przestrzegania, jak również zobowiązuję się do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy ubezpieczeniowej wynikającej z usług świadczonych w ramach zatrudnienia i współpracy Pracodawcy z towarzyszami ubezpieczeniowymi.

data i podpis pracownika

Odwołano, dnia _____

podpis osoby uprawnionej do cofnięcia
upoważnienia